



Onderwijscontract inburgering

Nummer overeenkomst:

De ondergetekenden:

1.

De Stichting Regionaal Opleidingscentrum Zuid-Holland Zuid Da Vinci College,

locatie:

2.

De deelnemer:

ov-nummer:

voornamen:

voorletters:

naam:

adres:

postcode en woonplaats:

geboren op:

te:

geslacht:

nationaliteit (land):

geboorteland:

reden inburgering:

leerprofiel:

komen het volgende overeen:

Kenmerken opleiding

De opleiding bereidt de deelnemer voor op het examen inburgering in het kader van de Wet Inburgering.

Naam opleiding:

Naam opleiding

Naam contract

Deze overeenkomst vangt aan op en eindigt uiterlijk op

De opleiding omvat)* klokuren per week afgerond en lesweken.

De navolgende bijlagen zijn aan deze overeenkomst gehecht en maken daar deel van uit.

- Cursusvoorwaarden (bijlage 1)
- Trajectplan (bijlage 2); deze bijlage kan in overleg tussen de partijen tussentijds worden gewijzigd. Bij wijziging ontvangt de deelnemer een aangepaste bijlage.
- Indien van toepassing de financiële overeenkomst.

Aldus opgemaakt in tweevoud en overeengekomen te Dordrecht op

De deelnemer verklaart een exemplaar van deze overeenkomst met de vermelde bijlage(n) te hebben ontvangen.

- Namens het Da Vinci College
P. Vrancken,
Voorzitter van het College van Bestuur

- De deelnemer

* Hier wordt het decimale aantal klokuren getoond indien dit van toepassing is.



Cursusvoorwaarden bij het Onderwijscontract Inburgering

Artikel 1 reglementen

1. Het Da Vinci College heeft een privacyreglement dat op de website van het Da Vinci College raadpleegbaar is.
2. Het Da Vinci College heeft een klachtenregeling, die op de website van het Da Vinci College raadpleegbaar is.
3. De deelnemer heeft voor aanvang van de cursus kennisgenomen van de informatie over de onderwijshoud en de werkwijze van de cursus Inburgering van het Da Vinci College.

Artikel 2 start en inrichting van de inburgeringscursus

1. Het Da Vinci College richt de cursus zodanig in, dat de deelnemer in staat geacht moet worden het inburgeringsdiploma of het staatsexamen binnen de afgesproken periode te behalen.
2. Het Da Vinci College verplicht zich bij aanvang van en gedurende de cursus de toetsen of andere onderzoeken die horen bij de cursus, aan te bieden.
3. Elke deelnemer heeft een vaste trajectbegeleider die de voortgang bewaakt en de deelnemer adviseert over geschiktheid voor deelname aan het examen.
4. Indien op de verwachte einddatum van de cursus het doelperspectief door de deelnemer niet wordt behaald, dan informeert de trajectbegeleider vroegtijdig de deelnemer.
5. De groepsgrootte van een lesgroep is 8 tot 16 deelnemers.
6. De samenstelling van de cursusgroep is divers. De groep bestaat uit deelnemers uit verschillende landen, verschillende culturen en religies.
7. De deelnemer machtigt het Da Vinci College om namens hem of haar de Examens en de examenresultaten aan te vragen bij DUO.
8. Het Da Vinci College informeert de deelnemers over de wijze en vorm van het afnemen van examens.
9. Als de deelnemer ondanks de machtiging toch zelf een examen aanvraagt, wordt de examenpoging door het Da Vinci College beschouwd als "tegen het advies in van het Da Vinci College".
10. Het Da Vinci College neemt voortgangstoetsen af om de ontwikkeling van de deelnemer vast te stellen. De frequentie van voortgangstoetsen is op basis van de ontwikkeling van de deelnemer.

Artikel 3 tijdstippen en locaties

1. Het Da Vinci College maakt het rooster en de leslocatie(s) tenminste een week voor de start van de cursus aan de deelnemer bekend.
2. De deelnemer volgt de activiteiten volgens het voor hem/haar geldende rooster, waarin zoveel als mogelijk rekening is gehouden met de mogelijkheden van de deelnemer.
3. Het Da Vinci College voert verplicht een aanwezigheidsregistratie, die voldoet aan de eisen zoals opgenomen in de handleiding Blik op Werk keurmerk.
4. Het Da Vinci College kan het rooster en de locaties om organisatorische en/of onderwijshoudelijke redenen wijzigen. Deze wijzigingen worden tenminste één week voor aanvang van de wijziging aan de deelnemer doorgegeven.
5. De deelnemer is voor aanvang van de activiteit aanwezig.

Artikel 4 uitval van cursusactiviteiten

1. Het Da Vinci College zal ervoor zorgen dat uitval van activiteiten zo veel als mogelijk wordt voorkomen.
2. Uitgevallen activiteiten worden, zo mogelijk in overleg met de deelnemer, op een ander tijdstip aangeboden.
3. Uitval van activiteiten mag niet leiden tot een verlenging van de duur van de cursus.
4. Uitval door langdurige ziekte van de deelnemer kan alleen leiden tot opschorting van de gemiste en al ingekochte uren als de deelnemer een bewijs van overmacht kan overleggen.
5. Als de deelnemer wegens ziekte verhinderd is aan een ingeroosterde activiteit deel te nemen dient de deelnemer dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de ziektedag, voor aanvang van de activiteit aan de administratie van de betreffende locatie of aan een daartoe aangewezen persoon te melden.

Artikel 5 inspanningsverplichting deelnemer

1. De deelnemer is verplicht zich naar beste vermogen in te spannen de cursus binnen de gestelde studieduur met succes af te ronden.
2. De verwachte studiebelasting (inclusief huiswerk) is 15 uur per week.
3. De deelnemer verplicht zich de afgesproken activiteiten die onderdeel zijn van de inburgeringscursus, zoals bijvoorbeeld huiswerk en activering, uit te voeren.
4. De deelnemer verplicht zich de toetsen of andere onderzoeken die bij de cursus horen, af te leggen.

5. De deelnemer is verplicht zich te houden aan de huisregels van de leslocatie.



Artikel 6 toestemming deelnemer betreffende informatievervalschaafing

1. De deelnemer geeft toestemming om (indien van toepassing) betrokken instanties behorende bij de gemeente, zowel mondeling als schriftelijk, op de hoogte te stellen van de voortgang van de cursus.
2. De deelnemer geeft toestemming om (indien van toepassing) externe traject-ondersteunende organisaties, zowel mondeling als schriftelijk, op de hoogte te stellen van de voortgang van zijn/haar traject.
3. De deelnemer gaat akkoord met de uitwisseling van zijn/haar gegevens met DUO ten behoeve van de registratie van de examenuitslagen.
4. De deelnemer gaat akkoord met de uitwisseling van zijn/haar gegevens ten behoeve van een telefonisch of schriftelijk tevredenheidsonderzoek voor het Keurmerk Inburgeren.

Artikel 7 einde onderwijscontract

1. De deelnemer heeft de mogelijkheid om de overeenkomst schriftelijk op te zeggen, met een opzegtermijn van één maand, wanneer de cursus tenminste drie maanden heeft geduurd.
2. De deelnemer is bevoegd de cursusovereenkomst per direct op te zeggen zonder inachtneming van de opzegtermijn indien:
 - Voortzetting redelijkerwijs niet kan worden gevegrd.
 - De deelnemer in het gelijk is gesteld door het College van Arbitrage.
 - Het Da Vinci College niet in het bezit blijkt te zijn van een geldig (aspirant) Keurmerk.
 - Het Da Vinci College het (aspirant) Keurmerk verliest.
3. Bij schriftelijke wederzijdse overeenstemming tussen het Da Vinci College en de deelnemer kan de cursusovereenkomst worden beëindigd.
4. Indien de deelnemer ondanks herhaaldelijke schriftelijke en mondelinge waarschuwingen van het Da Vinci College niet bij de lessen verschijnt is sprake van wanprestatie zijdens de deelnemer. In dat geval kan de cursusinstelling een uittredebewijs laten ondertekenen door de deelnemer. Indien de deelnemer geen uittredebewijs tekent, dan is Het Da Vinci College gerechtigd middels een aangetekende brief de cursusovereenkomst per ommegaande te beëindigen.

Artikel 8 kosten en facturatie van de cursus

1. De inburgeringsdeelnemer verplicht zich tot betaling van de overeengekomen kosten.
2. Het Da Vinci College conformeert zich aan de gestelde regels en normen in de meest recente handleiding van DUO inzake het uitwisselen van de factuurgegevens.
3. De inburgeringsdeelnemer die gebruik maken van een lening bij DUO, dienen steeds tijdig de facturen te accorderen. De Inburgeringsdeelnemer gaat ermee akkoord dat de instelling hiervoor zijn of haar NAWT-gegevens en informatie betreffende examens en diploma's uitwisselt met DUO.
4. Als de deelnemer de cursus zelf moet betalen, betaalt de deelnemer de kosten van:
 - a. De door de deelnemer ingekochte lessen of producten voor de dan geldende uurprijs*.
 - b. De kosten van boeken en materialen.
 - c. De kosten van het examen Inburgering of het Staatsexamen.

* Deze kosten worden overeengekomen in een door de deelnemer te ondertekenen financiële overeenkomst. Deze wordt als bijlage toegevoegd aan het Onderwijscontract.

Artikel 9 restitutie

1. Als het onderwijscontract eindigt conform artikel 7 wordt het cursusgeld gecrediteerd.

Artikel 10 vertaling

Voor ondertekening van het contract is het contract mondeling vertaald voor de deelnemer in een voor hem/haar begrijpelijke taal.

Artikel 11 slotbepaling

1. Wijzigingen in de overeenkomst zijn alleen bindend indien ze schriftelijk door beide partijen worden overeengekomen.
2. Geschillen voortvloeiend uit dit contract worden voorgelegd aan de externe klachtencommissie van het Da Vinci College: postbus 1184, 3300 BD te Dordrecht of via externeklachtencommissie@davinci.nl. Indien de onvrede niet met het Da Vinci College zelf kan worden opgelost, kan een deelnemer een klachtenprocedure opstarten via Blik op Werk of bij het College van Arbitrage.
3. Op dit contract is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
4. Als dit contract in de plaats komt van een eerder afgesloten contract binnen het Da Vinci College vervalt het eerder afgesloten contract.

5. De cursusvoorwaarden bij het Onderwijscontract Inburgering zijn herzien en opnieuw vastgesteld door het college van bestuur van het Da Vinci College op 15 maart 2019.

Voorbeeld