

Het deelnemersstatuut

Artikel 1: Wat houdt dit deelnemersstatuut in?

Dit statuut is een verzameling van belangrijke voorschriften. Het beschrijft je rechten en plichten als onderwijs- of examendeelnemer binnen de school. Alle deelnemers moeten zich aan deze voorschriften houden.

Deelnemers worden in dit statuut ook “studenten” genoemd. Het Da Vinci College wordt ook als “school” aangeduid. Met “bestuur” wordt bedoeld het college van bestuur van het Da Vinci College.

Artikel 2: Wijzigingen in het deelnemersstatuut

De voorschriften kunnen in de periode dat je op school zit, gewijzigd worden, maar dan moeten eerst de ondernemingsraad en de studentenraad daarmee instemmen.

Artikel 3: Vindplaats van het deelnemersstatuut

De actuele versie van het deelnemersstatuut is te vinden op de website van het Da Vinci College (www.davinci.nl □ belangrijke documenten).

Artikel 4: Toelating

Het Da Vinci College is toegankelijk voor iedereen die beroepsonderwijs of educatie wil volgen. Je beslist zelf over de opleiding die je wilt volgen. Als je minderjarig bent, kunnen je ouders bij het nemen van een besluit daarover betrokken worden.

Artikel 5: Niet toegelaten

Als je niet toegelaten wordt, krijg je een schriftelijk bericht met daarbij de reden(en) waarom je niet toegelaten bent. Als je minderjarig bent, krijgen je ouders dit bericht ook.

Binnen veertien dagen na ontvangst van het schriftelijke bericht kun je tegen deze weigering tot toelating schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het adres is: college van bestuur, Postbus 1184, 3300 BD Dordrecht. Van de ontvangst van het bezwaar door het bestuur krijg je schriftelijk bericht, vervolgens inzage in de eventuele adviezen die hebben geleid tot de afwijzing en word je door of namens het bestuur gehoord. Daarna neemt het bestuur een beslissing over al of niet toelaten.

Artikel 6: Aanmelden

Als je je aanmeldt bij het Da Vinci College krijg je informatie over de doelstelling, het onderwijsaanbod en de werkwijze van de school. Ook krijg je informatie over de toelatingseisen voor opleidingen, de cursusduur van opleidingen, de mogelijkheden om door te studeren op vervolgopleidingen, de beroepen waarvoor opgeleid wordt, de arbeidsmarktsituatie, de kosten van de opleidingen en andere zaken die voor jou van belang kunnen zijn. Deze informatie staat ook vermeld op de website van het Da Vinci College. (www.davinci.nl)

Voor sommige opleidingen kunnen eisen gesteld worden aan je vooropleiding of moet je over bepaalde competenties beschikken. Meer informatie over die eisen en voorwaarden kun je vinden op de website van het Da Vinci College.

Op basis van vooropleiding en competenties kan soms een vrijstelling worden toegekend. De daardoor vrijgekomen studiebelasting kan worden gebruikt om aanvullende of verdiepende leerstof aan te bieden, of om de studieduur te verkorten.

Artikel 7: Voorlichting

Je hebt recht op alle informatie die van belang is om als onderwijsdeelnemer op het Da Vinci College met succes een opleiding of opleidingsonderdeel te kunnen afronden. Het Da Vinci College geeft daarom tijdig goede voorlichting over de school en de te volgen opleiding. Dat gebeurt niet alleen via de website, maar ook via voorlichtingsbijeenkomsten, open dagen en intakegesprekken. Daar ben je ook in de gelegenheid om vragen te stellen en informatie te krijgen over het volgen van een (bepaalde) opleiding. Het Da Vinci College adviseert je daarvan gebruik te maken, zodat je goed voorbereid aan een opleiding kunt beginnen.

Artikel 8: Informatie tijdens de opleiding

Over de lessen en andere onderwijsactiviteiten, de lesroosters en andere zaken die voor jou tijdens het volgen van de opleiding van belang kunnen zijn, kun je ook informatie krijgen op het domein waar je een opleiding gaat volgen.

Artikel 9: Domeinreglement

Het domein waarbij je de opleiding volgt, kan een reglement vaststellen dat aan jou wordt uitgereikt en dat ook op de website van het Da Vinci College staat vermeld. Daarin staan bepalingen die vooral van toepassing zijn op de locatie waar je de opleiding volgt. Je moet je ook aan dat reglement houden. Belangrijke mededelingen over de gang van zaken op school (zoals roosterwijzigingen) zijn op de daarvoor aangewezen plaatsen te vinden.

Artikel 10: Begeleiding

Elke student krijgt een begeleidend docent toegewezen als trajectbegeleider. Bij hem of haar kun je terecht met alle vragen over je opleiding en jouw plek daarin, maar ook met eventuele problemen of klachten.

Artikel 11: Onderwijs- en examenregeling

De school biedt de leerstof en examens (soms meermalen per jaar) aan, overeenkomstig de bepalingen in de onderwijs- en examenregeling. In deze regeling, die je ook van de school ontvangt, worden zaken rondom examinering, beoordeling en beroep tegen beoordelingen geregeld. Zorg dat je dit document goed doorleest.

Klachten over de vorm en de inhoud van het examen, alsmede over de omstandigheden waaronder je een examen moet afleggen, moeten schriftelijk door middel van een bezwaarschrift worden ingediend bij de voorzitter van de examencommissie van je opleiding, overeenkomstig de bepalingen in de onderwijs- en examenregeling. Indien je het niet eens bent met de beslissing naar aanleiding van je bezwaar kan je schriftelijk beroep aantekenen bij de commissie van beroep voor de examens. Het adres van de commissie is Postbus 1184, 3300 BD Dordrecht.

Artikel 12: Studenten met een handicap of belemmering

Alle leslocaties en administratieve locaties zullen toegankelijk zijn en over voorzieningen beschikken voor studenten met een handicap of belemmering. Leer-, werk- en/of examenvormen worden in overleg aangepast ten behoeve van studenten met een handicap of belemmering.

Als je voorzieningen nodig hebt in verband met een handicap of belemmering, kun je die bij de intake melden of in een later stadium aangeven. De benodigde voorzieningen kun je aanvragen bij de zorgcoördinator van het domein. Je trajectbegeleider kan je vertellen wie dat is. Het Da Vinci College zal zich inspannen om in overleg met de student met een handicap een geschikte beroepspraktijkvormingsplaats te vinden.

Artikel 13: Kosten van het onderwijs

Het bestuur van het Da Vinci College is zich ervan bewust dat een studie erg duur kan zijn en dat daardoor mogelijk een drempel opgeworpen wordt voor het deelnemen aan onderwijs. Het bestuur zorgt er daarom voor dat de kosten voor het volgen van onderwijs zo veel mogelijk worden beperkt.

Aan het Da Vinci College ben je in principe alleen die financiële bijdrage verschuldigd die volgens de wet van je gevraagd kan worden. Om het onderwijs goed te kunnen volgen is het van belang bepaalde (digitale) lesmaterialen, boeken en dergelijke aan te schaffen. Meer informatie daarover vind je op de website van het Da Vinci College. (www.davinci.nl □ uitleg kosten opleidingen)

Artikel 14: Recht op medezeggenschap

Je hebt recht op medezeggenschap als het gaat om zaken die te maken hebben met de voortgang van je studie, de inrichting van het onderwijs, de voorzieningen en hulpmiddelen die noodzakelijk zijn om het onderwijs goed te kunnen volgen.

Het bestuur van het Da Vinci College vindt het belangrijk dat er een studentenraad is en dat die goed functioneert. De studentenraad kan gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan het bestuur en aan de ondernemingsraad. Het gaat dan vooral over die zaken die van belang zijn voor de studenten.

Als je lid bent van de studentenraad, mag je met instemming van het bestuur onder schooltijd vergaderen of andere activiteiten uitvoeren. Je mag van je deelname aan de raad geen nadeel ondervinden, bijvoorbeeld omdat anderen het niet eens zijn met de adviezen van de studentenraad.

Het bestuur stelt faciliteiten ter beschikking om te kunnen vergaderen en een administratie te kunnen voeren. Het bestuur stelt een bedrag ter beschikking om de kosten te dekken die de studentenraad maakt. Het kan bijvoorbeeld gaan om briefpapier, postzegels en telefoonkosten.

Artikel 15: Recht op kwalitatief goed onderwijs

Het Da Vinci College streeft ernaar kwalitatief goed onderwijs te verzorgen. De kwaliteit van het onderwijs wordt bewaakt door het bestuur.

Studenten kunnen op verschillende manieren aangeven wat zij van het onderwijs op het Da Vinci College vinden. Er wordt aan studenten in georganiseerde reflectiegesprekken gevraagd hoe zij het onderwijs ervaren en hoe dit verbeterd zou kunnen worden. Waar gewenst / nodig leiden de resultaten van de gesprekken tot verbeteractiviteiten die worden terug gekoppeld naar de studenten die opmerkingen naar voren hebben gebracht. De leden van de studentenraad hebben regelmatig overleg met het bestuur waarin zij kunnen aangeven welke verbetersuggesties zij hebben.

De resultaten van de JOB- enquête (studententevredenheid onderzoek uitgevoerd door de Jongeren Organisatie Beroepsonderwijs) worden besproken met de studentenraad, in het management team en in de onderwijsteams.

Artikel 16: Recht op privacy

Je hebt er recht op dat er door de school zorgvuldig wordt omgegaan met gegevens die op jou betrekking hebben. Gegevens (zoals je adres en vooropleiding) die de school nodig heeft, worden opgeslagen in een studentenregister. Er is een beperkte groep personen die bij jouw gegevens kan, zoals je trajectbegeleider, de domeinleider van je opleiding, de schoolinspectie en daartoe bevoegde medewerkers van de studentenadministratie. Jouw gegevens in het studentenregister mogen niet zo maar aan anderen doorgegeven worden. Daar moet jij eerst toestemming voor geven.

De school is verplicht het door jou gekozen studietraject zo duidelijk mogelijk in kaart te brengen. In een studentenvolgsysteem wordt daarom het studietraject vastgelegd en worden ook de door jou behaalde resultaten voor opleidingsonderdelen opgenomen. Indien je overstapt naar een andere opleiding (of school), worden je gegevens uit het studentenvolgsysteem meegegeven, hetgeen het overstappen en doorstromen moet vergemakkelijken.

De regels met betrekking tot de privacy zijn vastgelegd in het privacyreglement dat ook is gepubliceerd op de website van het Da Vinci College en dat ter inzage ligt op alle locaties van het Da Vinci College. Het Da Vinci College houdt zich aan de voor het onderwijs toepasselijke bepalingen in de Wet Bescherming Persoonsgegevens. (www.davinci.nl □ belangrijke documenten)

Artikel 17: Vrijheid van meningsuiting en vergadering

Je mag te allen tijde voor je eigen mening uitkomen, als je daarbij maar respect toont voor anderen, niet beledigt en niet discrimineert. Op de mededelingenborden die daarvoor bestemd zijn, kun je zonder toestemming vooraf berichten en mededelingen ophangen. Deze berichten en mededelingen mogen niet van commerciële aard zijn (dus bijvoorbeeld geen reclames) en ze mogen zeker niet kwetsend voor anderen zijn.

Artikel 18: Respect voor anderen

Uitspraken of handelingen die tot gevolg hebben dat anderen zich vernederd, beledigd of achtergesteld voelen vanwege hun geloof, ras, levensovertuiging, sekse, seksuele voorkeur, culturele achtergrond, sociaaleconomisch milieu of fysieke verschijning zijn verboden. Kortom, je mag niet discrimineren.

Seksuele intimidatie, ongewenste handtastelijkheden, schriftelijk of beeldend materiaal dat anderen als lustobject voorstelt, grappen met een seksueel getinte strekking en andere uitspraken of handelingen die op seksueel gebied getuigen van gebrek aan respect voor de medemens, zijn verboden. Je bent ook hierin verantwoordelijk voor je eigen gedrag. Zie de artikelen 25 en 26 voor wat te doen bij klachten over deze onderwerpen.

Je gaat zorgvuldig om met de bezittingen van anderen en met je leefomgeving. Zonder toestemming van anderen blijf je van hun bezittingen af. Als je strafbare dingen doet tegenover anderen of tegenover bezittingen van anderen, doet de school daarvan altijd aangifte bij de politie. Het Da Vinci College beschikt over een anti-pestprotocol. Dit anti-pestprotocol is opgenomen als onderdeel van de algemene gedragscode en is te vinden op de website . (www.davinci.nl □ belangrijke documenten)

Artikel 19: Tabaksmiddelen en alcoholgebruik

Het Da Vinci College is een gezonde school. Het gebruik van tabaksmiddelen (of een elektronische sigaret) is in en om de schoolgebouwen niet toegestaan. Het gebruik van deze middelen is uitsluitend toegestaan in de daartoe aangewezen ruimten. Het bezitten en/of gebruik van alcoholische dranken is verboden. Dit geldt onverkort voor door school georganiseerde activiteiten zoals excursies.

Artikel 20: Veiligheid op school

De schoolgebouwen en de terreinen daaromheen dienen een veilige plaats te zijn om te kunnen leren en te werken. Het maken van foto's of filmopnamen in en rond de school van personen zonder dat zij daarvoor uitdrukkelijk hun toestemming hebben gegeven, kan als een aantasting van de veiligheid op school worden ervaren en als een aantasting van het recht op privacy, te meer als dergelijke foto's en filmopnamen openbaar worden gemaakt door ze te vertonen of op het internet te plaatsen. Dit kan voor de betreffende personen grote schadelijke gevolgen hebben.

De school staat het maken en het (op internet) publiceren van de hiervoor bedoelde foto- en filmopnamen dan ook niet toe. Overtreding van dit verbod kan er toe leiden dat de school ogenblikkelijk maatregelen en sancties treft jegens de overtreder, zo nodig aangifte doet van het voorval en eventuele schade op de overtreder verhaalt.

Het bezit van wapens of voorwerpen die als zodanig gebruikt kunnen worden, is verboden, evenals het bezit, gebruik en handel in verdovende/stimulerende middelen, zoals hard- en softdrugs, cannabis en dergelijke.

De schoolleiding en het hoofd beveiliging zijn (zelfs bij het vermoeden van) een bedreiging van de veiligheid gerechtigd de opbergkluisjes te openen en te controleren. De studenten verlenen daaraan hun medewerking.

In het geval er een zeer ernstig en bedreigend voorval plaatsvindt, ter beoordeling van de schoolleiding, is het hoofd beveiliging uit het oogpunt van preventie bevoegd om de tassen van deelnemers te openen en controleren. De studenten verlenen daaraan hun medewerking.

In het geval van crimineel gedrag zoals bijvoorbeeld diefstal, handelen in verdovende/ stimulerende middelen dan wel het bezit daarvan, het bezit van wapens etc. zal de school aangifte doen bij de politie.

Artikel 21: Algemene gedragscode

Binnen de school geldt een algemene gedragscode waaraan iedere student en medewerker zich dient te houden. De algemene gedragscode staat ook op de website van het Da Vinci College. Hierin staan zaken die de omgang met personen, goederen en diensten regelen, en zaken betreffende de hygiëne, de veiligheid en het handelen bij calamiteiten. Dergelijke aanwijzingen staan ook in de domeinreglementen en studiegidsen die aan het begin van het schooljaar worden uitgedeeld.

Artikel 22: Kledingvoorschriften

De school kan beperkingen stellen aan (het dragen van) bepaalde kleding, als het dragen van die kleding kan leiden tot wanordelijkheden of een bedreiging van de veiligheid op school en ook als de kleding niet correspondeert met de juiste beroepshouding. Gezicht bedekkende kleding maakt het voor de school niet mogelijk om de identiteit vast te stellen van personen die zich in de school bevinden. Het dragen van gezicht bedekkende kleding is daarom niet toegestaan, aangezien deze kleding de onderlinge communicatie belemmert. Een goede communicatie is immers essentieel voor het leerproces.

Artikel 23: Vertrouwenspersoon

Iedere onderwijsdeelnemer die zich gediscrimineerd, vernederd of bedreigd voelt of die andere problemen heeft op gebieden, zoals eerder vermeld kan daarover vertrouwelijk spreken met een vertrouwenspersoon. De namen van de vertrouwenspersonen kun je vinden op de website van het Da Vinci College in de Klachtenregeling. De namen zijn ook op verschillende plaatsen binnen de school gepubliceerd. Je trajectbegeleider kan je vertellen wie het zijn.

Artikel 24: Klachten

Het kan voorkomen dat ouders of studenten niet tevreden zijn over de gevolgde opleiding of over een besluit van het Da Vinci College en dat zij dit kenbaar willen maken. In de klachtenregeling (zie de website www.davinci.nl heb je een klacht?) wordt aangegeven welke procedures dan gevolgd kunnen worden om de klacht kenbaar te maken en te bespreken.

Artikel 25: Klachtenregeling

Het Da Vinci College heeft een klachtenregeling, die tot doel heeft een veilig schoolklimaat te creëren. De regeling is niet alleen bedoeld voor klachten over seksuele intimidatie en misbruik, maar ook voor klachten over bijvoorbeeld de begeleiding van studenten, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van studenten, de inrichting van de schoolorganisatie, de kwaliteit van het onderwijs, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten, etc.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de instelling zullen in onderling overleg tussen studenten, ouders, personeel en management worden afgehandeld. Maar als dat, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of als afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep worden gedaan op de klachtenregeling.

In het klachtenreglement staat precies aangegeven hoe en bij wie een klacht moet worden ingediend. Het klachtenreglement is te vinden op de website van het Da Vinci College. Lees het klachtenreglement goed door alvorens een klacht in te dienen en houdt daarbij rekening met de termijnen die in acht moeten worden genomen.

Artikel 26: Klachtencommissie

Het Da Vinci College kent een onafhankelijke klachtencommissie. De klachtencommissie heeft tot taak klachten te onderzoeken aan de hand van het klachtenreglement, hierover te adviseren en verslag uit te brengen aan het bestuur.

De klachtencommissie bestaat uit een voorzitter en vier leden. Direct betrokkenen bij het Da Vinci College kunnen geen zitting hebben in deze commissie. Klachten bestemd voor de Klachtencommissie kunnen uitsluitend schriftelijk worden ingediend. Het adres van de commissie is: Postbus 1184, 3300 BD Dordrecht

Artikel 27: Maatregelen

Bij een (dreigend) conflict met een mogelijk gewelddadig karakter kan het hoofd van de beveiliging, dan wel de domeinleider, uit het oogpunt van de-escalatie aan de betrokken deelnemers een tijdelijke maatregel opleggen, waarbij de toegang tot het schoolgebouw en het schoolterrein tijdelijk, doch ten hoogste voor de duur van één (school)werkdag, wordt ontzegd.

Bij een lichte overtreding van de voorschriften in dit statuut of het domeinreglement, ter beoordeling van de domeinleider, kan een officiële, schriftelijke waarschuwing worden gegeven. Over een opgelegde maatregel kan je klagen volgens het klachtenreglement (zie artikel 25) binnen veertien dagen nadat het besluit aan jou is kenbaar gemaakt.

Artikel 28: Sancties

Als je in strijd met dit statuut of met de van toepassing zijnde reglementen handelt, kun je een sanctie opgelegd krijgen. Dat kan ook als je de voortgang van het onderwijs aan anderen belemmert of als je binnen de school een in de wet genoemde overtreding of misdrijf begaat. Een sanctie kan ook voorwaardelijk worden opgelegd.

Een sanctie wordt opgelegd door de domeinleider in het sanctiebesluit. Daarbij wordt de motivering vermeld, waarom de sanctie is opgelegd. Het sanctiebesluit wordt aan jou uitgereikt. Daarnaast wordt het sanctiebesluit per aangetekende post spoedig, zo mogelijk binnen twee werkdagen, naar het door jou opgegeven adres gezonden. Zo nodig wordt van de sanctie melding gemaakt aan de schoolinspectie.

De school is, naar aanleiding van het opleggen van een sanctie, niet verplicht tot restitutie of terugbetaling van school- en les gelden, of andere kosten die door jou in verband met de opleiding zijn gemaakt. De school is evenmin gehouden tot het vergoeden van schade als gevolg van het opleggen van een sanctie. Ook de betalingsverplichtingen die zijn aangegaan blijven in stand. Over een opgelegde sanctie kun je klagen volgens het klachtenreglement (zie artikel 24-26) binnen veertien dagen nadat het besluit aan jou is kenbaar gemaakt. Hieronder staan de mogelijke sancties vermeld:

A Ontzegging toegang

De lichtste sanctie is het ontzeggen van de toegang tot bepaalde lessen voor maximaal vier weken. De gevolgen hiervan zijn geheel voor jou. Je moet daarna een maximale inspanning leveren om de opgedane achterstand weer in te halen. Aan het weer deelnemen aan de lessen kunnen na afloop van de ontzegging nadere voorwaarden worden gesteld.

B Schorsing

Schorsing is een sanctie waardoor aan jou de toegang tot de school voor maximaal vier weken wordt ontzegd. Je moet na de schorsing een maximale inspanning leveren om het gemiste onderwijs in te halen. De gevolgen hiervan zijn geheel voor jou. Aan de toegang tot de school kunnen na afloop van de schorsing nadere voorwaarden worden gesteld.

C Definitieve verwijdering

Definitieve verwijdering is de zwaarste sanctie die door de school opgelegd kan worden. Het besluit tot verwijdering wordt daarom door de domeinleider en het bestuur genomen. In afwachting van het besluit tot verwijdering kan een schorsing worden opgelegd. Het sanctiebesluit tot verwijdering wordt zo mogelijk door of namens de domeinleider in het bijzijn van een ander personeelslid van het Da Vinci College aan je overhandigd.

Definitieve verwijdering mag voor leerplichtige studenten alleen plaatsvinden als een ander opleidingsinstituut bereid is gevonden je een opleidingsplaats te bieden.

Artikel 29: Aansprakelijkheid, schade en verzekeringen

Als je in schoolverband (of op stage) schade veroorzaakt of aan een ander toebrengt, dan is het Da Vinci College daar niet aansprakelijk voor. Deze schade moet je zelf (en/of je ouders) betalen. Het is daarom van groot belang dat je een aansprakelijkheidsverzekering hebt. Controleer dat goed en bespreek het eventueel met je ouders.

Het Da Vinci College heeft een secundaire aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor het geval je in schoolverband schade aan een ander toebrengt die niet door een door jou afgesloten aansprakelijkheidsverzekering of die van je ouders gedekt wordt. Secundair wil zeggen dat de verzekering alleen het financiële risico dekt als de deelnemer niet, of onvoldoende, is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid en als er geen andere verzekering is die deze schade dekt.

Het Da Vinci College heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering geeft uitsluitend een financiële tegemoetkoming in geval van overlijden of blijvende invaliditeit ten gevolge van een ongeval. De verzekering biedt dus geen dekking voor een geneeskundige of tandheelkundige behandeling of verpleging.

Deze verzekering is van kracht gedurende de tijd dat je op school bent of onderweg van of naar school, evenals gedurende alle evenementen die door de school georganiseerd zijn. Voor de reistijden gelden er beperkende voorwaarden. Deze verzekering is ook van kracht gedurende de onder toezicht van de school en door de school georganiseerde buitenlandreizen, werk- of leerstages. Voor de buitenlandreizen zijn er aparte condities van kracht. Deze verzekering is ook van kracht gedurende de tijd dat je op een, in de praktijkovereenkomst genoemde, praktijk-biedende organisatie bent of onderweg van of naar deze organisatie, alsmede gedurende alle evenementen die door deze organisatie georganiseerd zijn. Voor de reistijden gelden er beperkende voorwaarden. Van belang is dat de ongevallenverzekering niet van kracht is tijdens de opleiding / beroepspraktijkvorming in het geval je een arbeidsovereenkomst hebt. Beslissend voor een eventuele uitkering op grond van deze verzekeringen zijn de voorwaarden die de verzekeraars stellen. Informatie over beperkende voorwaarden en andere condities kan worden verkregen via de domeinleiding.