



Inhoudsopgave

1.	Inleiding	1
2.	Aanmaken ouderaccount	2
3.	Inloggen in Osiris ouderportaal	3
3.1	Het dashboard	4
3.2	Controleren contactgegevens	4
4.	Afwezigheid melden	5
5.	Meest recente resultaten	7
6.	Studievoortgang volgen	7
6.1	Studievoortgangoverzicht	8
7.	Studieloopbaanbegeleider van uw kind	9
7.1	Inzage bindend studieadvies	9
	Bijlage	11
A.	Tips: wanneer inloggen niet werkt	11

1. Inleiding

Het Da Vinci College gebruikt als studenteninformatiesysteem Osiris. Voor de ouders of verzorgers van minderjarige studenten is Osiris ook toegankelijk via het Osiris ouderportaal.

Het studenteninformatiesysteem geeft u inzicht in de aanwezigheid, de studieloopbaanbegeleider, de studievoortgang en resultaten van uw kind. Voor inhoudelijke vragen met betrekking tot de aanwezigheid, studievoortgang en/of resultaten, kunt u contact opnemen met de studieloopbaanbegeleider.

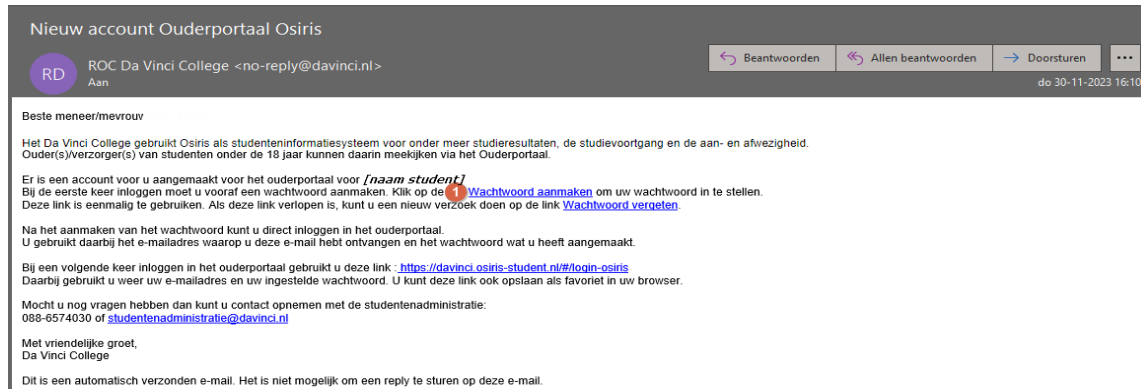
Minderjarige studenten (jonger dan 18 jaar) zonder startkwalificatie zijn kwalificatieplichtig en moeten naar school. De ouder(s) en/of verzorger(s) is/ zijn dan verantwoordelijk voor het ziekmelden en eventueel verlofaanvragen voor deze studenten. Ziekmelden en verlofaanvragen moeten ouders doen via Osiris ouderportaal.

Heeft u een minderjarig kind dat studeert bij het Da Vinci College, dan sturen wij u een e-mail met daarin een instructie om een ouderaccount aan te maken. Heeft u nog geen e-mail ontvangen en is uw kind jonger dan 18 jaar? Stuur dan een e-mail naar de studentenadministratie@davinci.nl. Wij maken dan een account voor u aan en sturen u een e-mail.


Heeft u na het lezen van deze handleiding nog vragen over het gebruik van het Osiris ouderportaal, dan kunt u mailen naar de studentenadministratie@davinci.nl

2. Aanmaken ouderaccount

Wanneer uw kind zich bij ons aanmeldt voor een opleiding dan worden ook uw contactgegevens opgegeven waaronder uw e-mailadres. Op dit opgegeven e-mailadres ontvangt u de e-mail om een ouderaccount aan te maken. Bij de start van de opleiding ontvangt u de onderstaande e-mail:

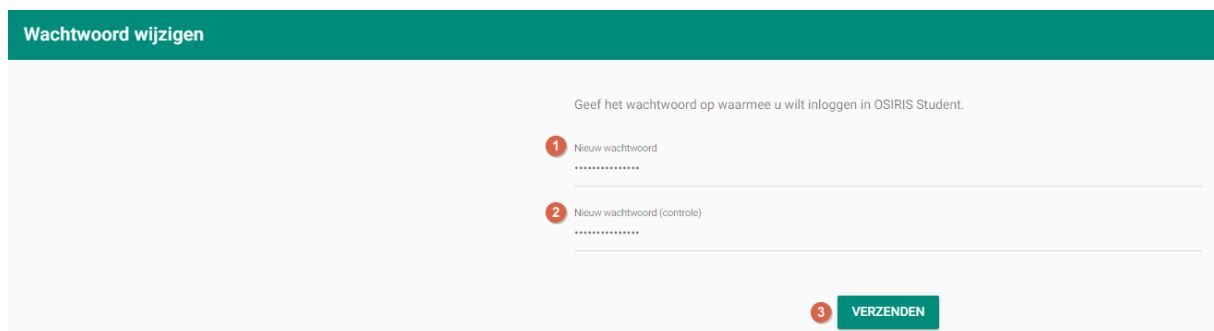


Klik in de e-mail op de link: **1) Wachtwoord aanmaken** om een wachtwoord in te stellen. Na het klikken op de link krijgt u het scherm **Wachtwoord wijzigen** te zien:



The screenshot shows the "Wachtwoord wijzigen" form. It has a title bar "Wachtwoord wijzigen" and a subtitle "Geef het wachtwoord op waarmee u wilt inloggen in OSIRIS Student." Below this, there are two input fields: "Nieuw wachtwoord" and "Nieuw wachtwoord (controle)". At the bottom right, there is a green button labeled "VERZENDEN".

Voer een **1) Nieuw wachtwoord** in, bevestig dit door bij **2) Nieuw wachtwoord (controle)** hetzelfde wachtwoord in te voeren en druk op **3) Verzenden**.



This screenshot is identical to the previous one but includes red numbered circles next to the input fields: a "1" next to "Nieuw wachtwoord" and a "2" next to "Nieuw wachtwoord (controle)". The "VERZENDEN" button at the bottom right now has a red "3" next to it.

Handleiding Ouderportaal Osiris

3. Inloggen in Osiris ouderportaal

Na het aanmaken van een wachtwoord ziet u onderstaand scherm. U kunt dit scherm ook vinden via deze link: <https://davinci.osiris-student.nl/#/login-osiris>

Voer uw 1)E-mailadres en het (aangemaakte) 2)Wachtwoord in en klik daarna op 3)Inloggen.

- *Let op: Het is belangrijk dat u het e-mailadres gebruikt waarop u de e-mail heeft ontvangen om het ouderaccount aan te maken.*



Als u twee of meer kinderen bij ons op school heeft die jonger zijn dan 18 jaar, dan krijgt u deze na het inloggen beiden te zien. U klikt dan op de naam van het kind waarvan u de studievoortgang wilt inzien.



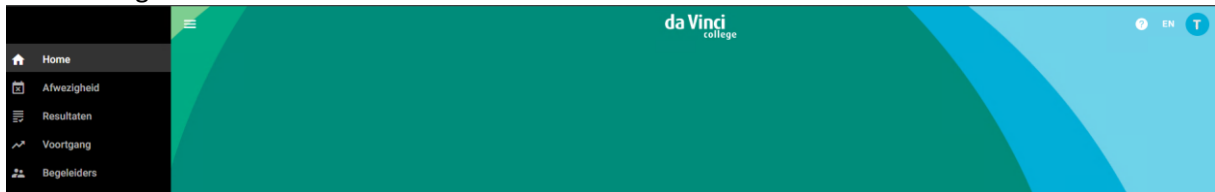
Handleiding Ouderportaal Osiris

3.1 Het dashboard

Na het inloggen komt u op het dashboard terecht. Klik links bovenin het dashboard op de drie **1)streepjes** om het menu te openen.



Het volledige menu wordt nu zichtbaar.



3.2 Controleren contactgegevens

Zorg dat uw contactgegevens actueel blijven. Uw contactgegevens kunt u vinden door rechts bovenin het dashboard te klikken op de **1)pasfoto** van uw kind.



Via het menu **2)Wijzig gegevens** kunt u, uw **3) mobiele nummer** controleren en aanpassen door op het **4) potloodicoontje** te klikken.



✕ **Mijn gegevens**

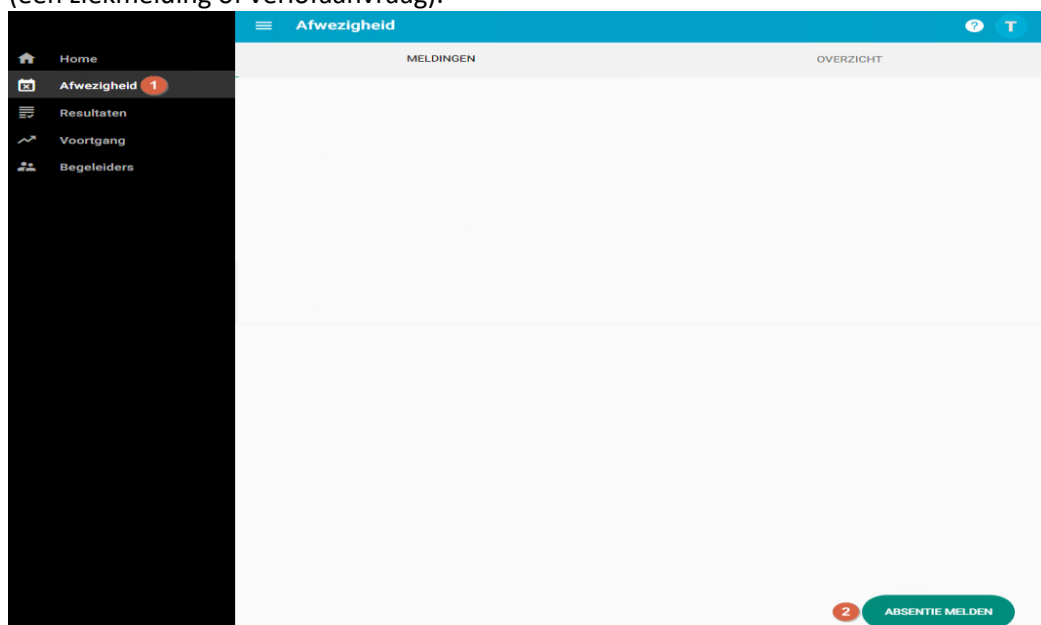
Personalia	<i>[naam ouder/verzorger]</i>
Contactgegevens	E-mailadres
Ouders/verzorgers	<i>[e-mailadres ouder/verzorger]</i>
Groepen	Mobiel telefoonnummer 3
Inschrijving opleiding	<i>0600000000</i>
Voorzieningen	Woonadres
	<i>[Woonadres ouder/verzorger]</i>

Uw email- en woonadres kunt u niet zelf wijzigen. Heeft er een wijziging plaatsgevonden m.b.t. deze gegevens en wilt u dit aanpassen? Dan kunt u dit aan laten passen door de studentenadministratie. Stuur hiervoor een e-mail naar: studentenadministratie@davinci.nl

4. Afwezigheid melden

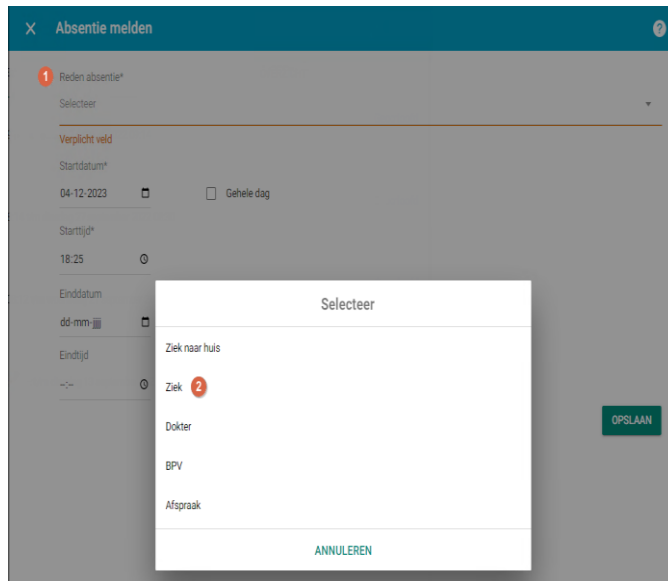
Wanneer u op "Afwezigheid" klikt, kunt u uw kind ziekmelden of een verlofaanvraag doen. Ziekmelden doet u vóór de aanvang van de eerste les. Een verlofaanvraag dient u twee werkdagen van tevoren in. Dit geeft de studieloopbaanbegeleider van uw kind de mogelijkheid om de verlofaanvraag te beoordelen en goed te keuren.

Ga naar het menu 1) *Afwezigheid* en klik op 2) *Absentie melden* om een absentiemelding in te dienen (een ziekmelding of verlofaanvraag).



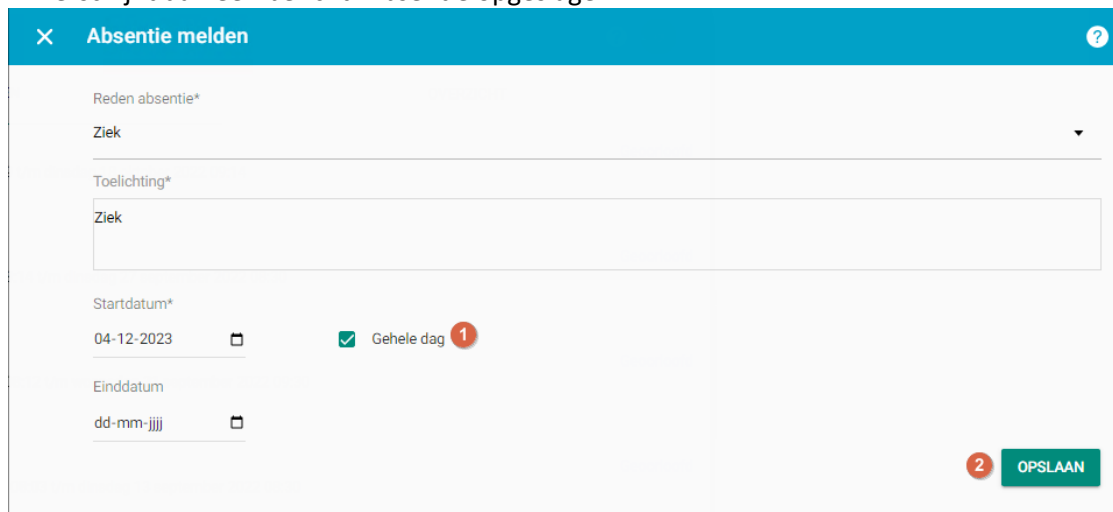
Klik op 1) *Reden absentie* en selecteer een absentiereden. Bij de absentiereden 2) *Ziek* hoeft u geen einddatum in te vullen. Het opgeven van een toelichting is wel verplicht. Bij de andere absentiereden kan het ook voorkomen dat een einddatum en toelichting verplicht zijn.

Handleiding Ouderportaal Osiris



Het beter melden gebeurt doordat uw kind weer in de les aanwezig is, dit hoeft u niet via Osiris te doen. De docent zet uw kind aanwezig in de les en dit beëindigt vervolgens de absentiemelding. Wilt u een verlof aanvragen maar ziet u de absentiereden niet staan? Neem dan contact op met de studieloopbaanbegeleider van uw kind. In hoofdstuk 7 staat beschreven hoe u de contactgegevens van de studieloopbaanbegeleider kunt inzien.

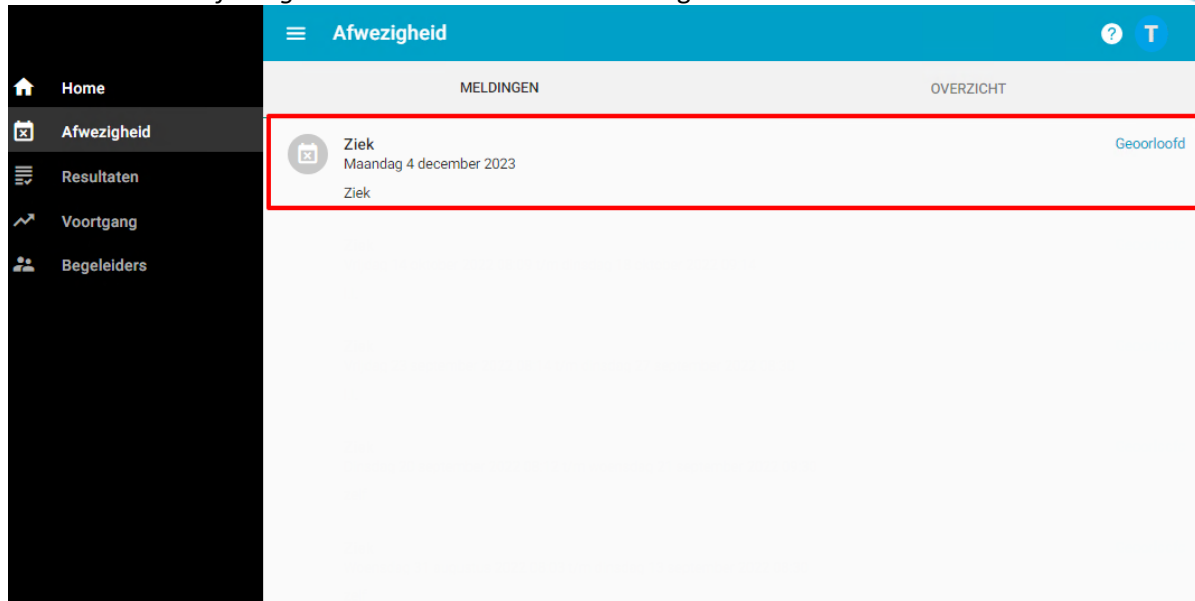
U kunt in plaats van een tijd, ook de optie *1)Gehele dag* selecteren. Zie onderstaand voorbeeld. Klik op *2)Opslaan* om de absentiemelding in te dienen. Er verschijnt dan een bericht: Absentie opgeslagen



De absentiemelding verschijnt in het meldingenoverzicht. Verlofaanvragen staan op "Ingediend". Deze moeten beoordeeld en goedgekeurd worden door de studieloopbaanbegeleider van uw kind. De status wordt daardoor aangepast naar "Geoorloofd". Ziekmeldingen staan direct op "Geoorloofd".

Handleiding Ouderportaal Osiris

In het overzicht *Afwezigheid* kunt u ook de totale afwezigheid van uw kind zien.



The screenshot shows the 'Afwezigheid' (Absence) overview page. The left sidebar contains navigation options: Home, Afwezigheid, Resultaten, Voortgang, and Begeleiders. The main content area is titled 'Afwezigheid' and has two tabs: 'MELDINGEN' (selected) and 'OVERZICHT'. Under 'MELDINGEN', there is a list of absence entries. One entry is highlighted with a red box: 'Ziek' on 'Maandag 4 december 2023' with a status of 'Geoorloofd'.

5. Meest recente resultaten

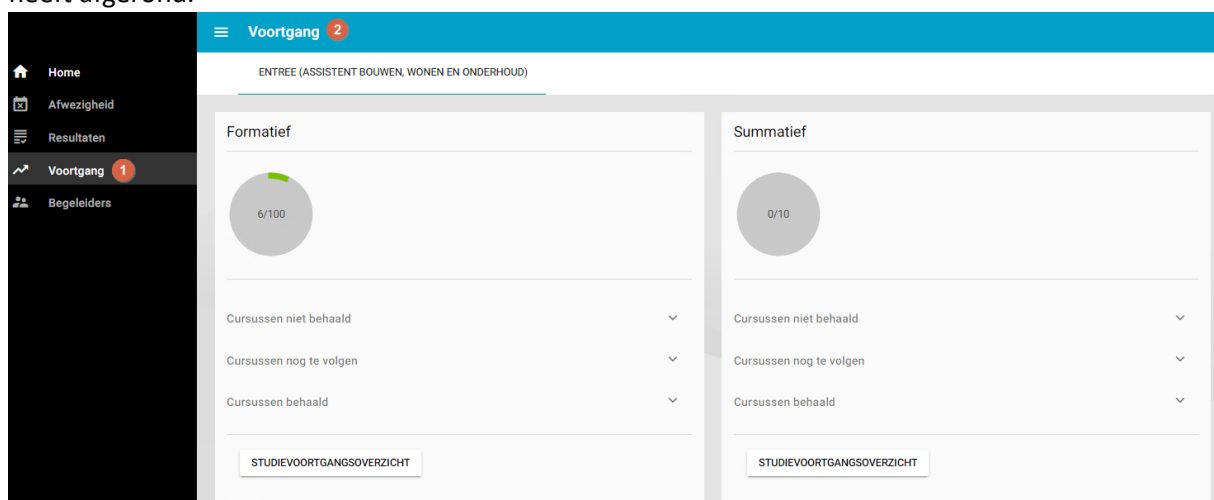
In het menu *1)Resultaten* ziet u een overzicht van de laatst behaalde *2)Resultaten* uw kind.



The screenshot shows the 'Resultaten' (Results) page. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Resultaten' and shows a list of recent test results. Two results are visible: 'Rekenen (FEN2001-GBRE)' with a score of 'J' and 'Sport (FEN2001-GBSPOR)' with a score of 'J'. Both results are dated in 2022.

6. Studievoortgang volgen

In het menu *1,2)Voortgang* kunt u zien welke cursussen uw kind volgt en welke cursussen uw kind al heeft afgerond.




The screenshot shows the 'Voortgang' (Progress) page. The left sidebar is the same as in the previous screenshots. The main content area is titled 'Voortgang' and shows progress indicators for two types of courses: 'Formatief' and 'Summatief'. The 'Formatief' progress is shown as a circular gauge with a value of 6/100. The 'Summatief' progress is shown as a circular gauge with a value of 0/10. Below each gauge are dropdown menus for 'Cursussen niet behaald', 'Cursussen nog te volgen', and 'Cursussen behaald'. At the bottom of each section is a button labeled 'STUDIEVOORTGANGSOVERZICHT'.

Handleiding Ouderportaal Osiris

6.1 Studievoortgangsoverzicht

Door te klikken op het 1) *studievoortgangsoverzicht* krijgt u een totaaloverzicht van de studieresultaten van uw kind te zien.

Formatief



6/100

Cursussen niet behaald ▼

Cursussen nog te volgen ▼

Cursussen behaald ▼

STUDIEVOORTGANGSOVERZICHT
1

U kunt hier kiezen tussen de verschillende mogelijkheden. Als u de gewenste keuze heeft gemaakt klikt u op 2) *Toon studievoortgangsoverzicht*.

×
Studievoortgangsoverzicht

Toetsresultaten

Alleen meetellende toetsresultaten afdrukken

Alle toetsresultaten afdrukken

Geen toetsresultaten afdrukken

Nog te volgen onderwijs afdrukken?

Ja

Nee

TOON STUDIEVOORTGANGSOVERZICHT
2

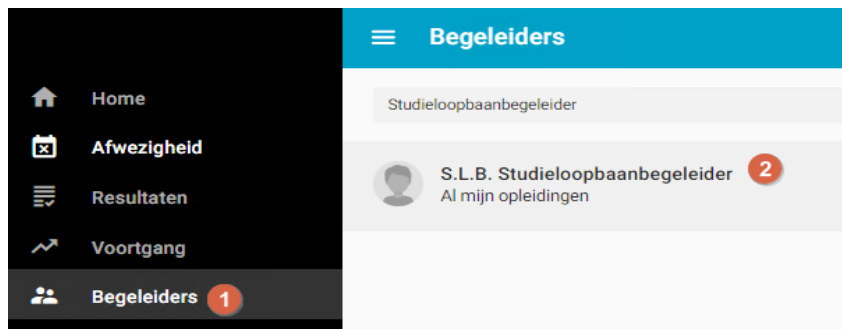
Vervolgens krijgt u het studievoortgangsoverzicht van uw kind te zien.

Studievoortgangsoverzicht					
Studentnummer	9907				
Datum	4 december 2023				
Opleiding	Entree (Assistent bouwen, wonen en onderhoud) - Voltijd				
Cohort	2022				
Examenprogramma	F25740BOL22 - F25740 BOL Assist. bouwen, wonen en onderhoud 2022				
Examenprogramma	Minimum te behalen punten	Behaalde punten	Punten toetsen (nog niet toegekend)	Voldaan	
Basisprogramma	100,0	0,0	6,0	Nee	
Overig		0,0	0,0		
Totaal	100,0	0,0	6,0	Nee	
Programma					
Examenonderdeel	Type	Minimum te behalen punten	Behaalde punten	Punten toetsen (nog niet toegekend)	Voldaan
<i>alle onderstaande onderdelen</i>					
1 Entree	Verplicht	85,0	0,0	6,0	Nee
2 Keuzedelen	Verplichte keuze	15,0	0,0	0,0	Nee
Totaal		100,0	0,0	6,0	Nee

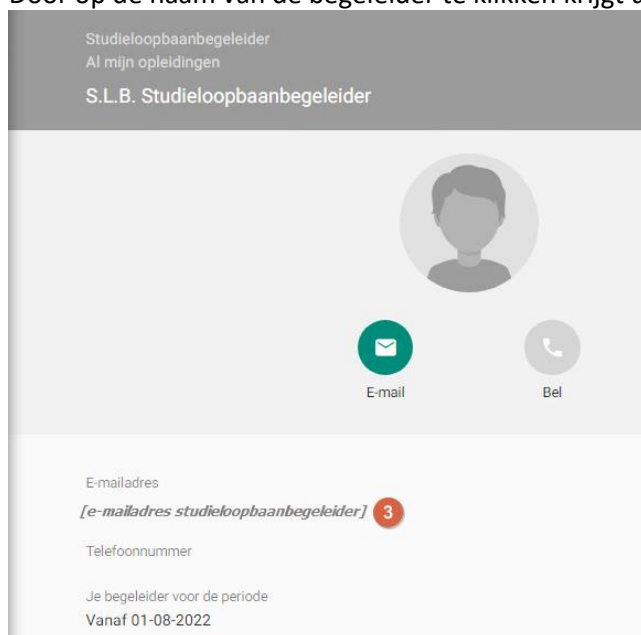
Handleiding Ouderportaal Osiris

7. Studieloopbaanbegeleider van uw kind

In het menu *1)Begeleider* ziet u de *2)studieloopbaanbegeleider* van uw kind.



Door op de naam van de begeleider te klikken krijgt u het *3)e-mailadres* van de begeleider te zien.



7.1 Inzage bindend studieadvies

De studieloopbaanbegeleider voert regelmatig met uw kind een voortgangsgesprek. Uiteindelijk leidt dit tot een bindend studieadvies (BSA). De uitkomst van de BSA kunt u inzien.

Dit kunt u doen door naar het menu Zaken te gaan via het menu *1)Zaken* of via uw dashboard *2)Zaken*. Volgt uw kind een VAVO-opleiding? Dan krijgt u in het menu Zaken geen BSA te zien.

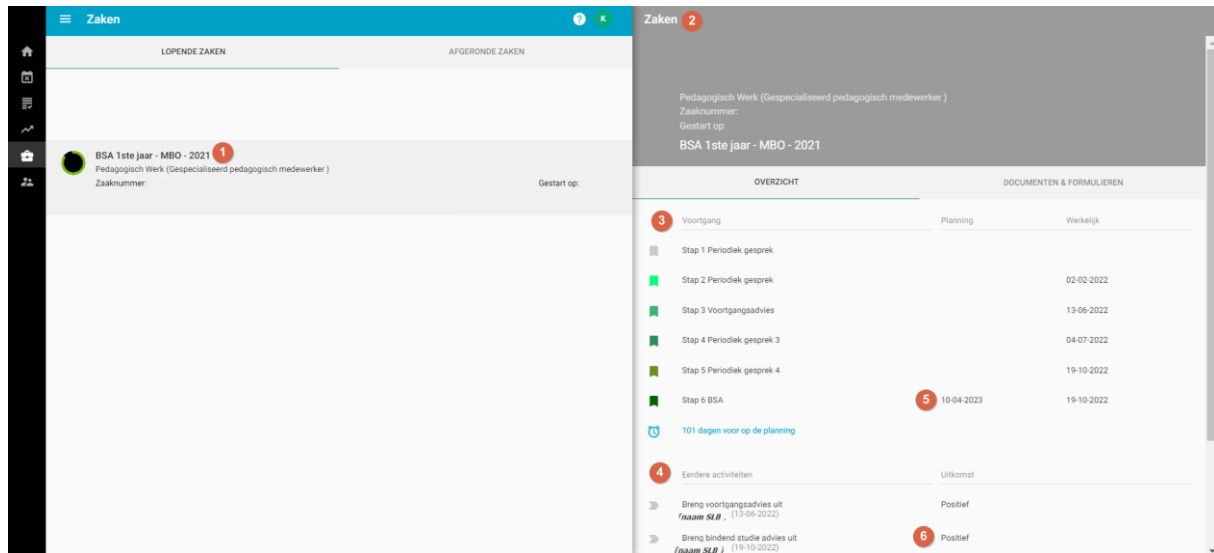


Door te klikken op de zaak *1) BSA 1^{ste} jaar[...]* opent aan de linkerkant het scherm *2)Zaken*.

Handleiding Ouderportaal Osiris

U vindt hier de detailinformatie van de BSA zoals de 3)voortgang en de 4) (eerdere)activiteiten die door de studieloopbaanbegeleider zijn uitgevoerd of in de 5)planning staan om te worden uitgevoerd.

Bij het onderdeel 4) (eerdere)activiteiten ziet u of de uitkomst van de BSA door de studieloopbaanbegeleider 6)positief of negatief is beoordeeld.



The screenshot displays the 'Zaken' (Cases) section of the Osiris Ouderportaal. The main area is divided into 'LOPENDE ZAKEN' (Active Cases) and 'AFGERONDE ZAKEN' (Completed Cases). The active case is 'BSA 1ste jaar - MBO - 2021', managed by a 'Pedagogisch Werk (Gespecialiseerd pedagogisch medewerker)'. The case number is visible, and the start date is indicated as 'Gestart op:'. The right-hand panel provides a detailed overview of the case, including a table of activities and their outcomes.

OVERZICHT		DOCUMENTEN & FORMULIEREN	
	Planning		Werkelijk
3 Voortgang			
Stap 1 Periodiek gesprek			
Stap 2 Periodiek gesprek			02-02-2022
Stap 3 Voortgangsadvies			13-06-2022
Stap 4 Periodiek gesprek 3			04-07-2022
Stap 5 Periodiek gesprek 4			19-10-2022
Stap 6 BSA		5 10-04-2023	19-10-2022
101 dagen voor op de planning			
4 Eerdere activiteiten			
Breng voortgangsadvies uit (naam S.B.) (13-06-2022)			Positief
Breng bindend studie advies uit (naam S.B.) (19-10-2022)			6 Positief

Handleiding Ouderportaal Osiris

Bijlage

A. Tips: wanneer inloggen niet werkt

- Mocht het klikken op de link vanuit de mail niet lukken, kopieer dan deze link <https://davinci.osiris-student.nl/#/login-osiris> in uw browser.

- Soms helpt het ook om een andere webbrower te gebruiken. Bijvoorbeeld Google Chrome of Firefox.

- Krijgt u de melding: u heeft geen toegang tot Osiris. Sluit dan uw vensters en probeer het een half uur later nog een keer.

Mocht het alsnog niet lukken, dan kunt u altijd contact opnemen met de studentenadministratie door een e-mail te sturen naar: studentenadministratie@davinci.nl