



Gedragscode voor verantwoord gebruik van ICT faciliteiten

Voor studenten

Vastgesteld door het College van Bestuur :	30-05-2022
--	------------

Inhoudsopgave

1	INLEIDING	4
2	BEGRIPSBEPALING	4
3	RECHT VAN GEBRUIK	4
4	VERTROUWELIJKE INFORMATIE.....	5
5	GEBRUIK VAN ICT FACILITEITEN.....	5
6	GEBRUIK VAN EMAIL EN TEAMS (OF VERGELIJKBAAR).....	6
7	GEBRUIK VAN INTERNET EN INTRANET.....	6
8	GEBRUIK VAN SOCIAL MEDIA.....	7
9	MELDPlicht DATALEKKEN	7
10	MONITORING EN CONTROLE	8
11	SANCTIE BIJ ONGEORLOOFD GEBRUIK.....	8
12	RECHTEN VAN DE BETROKKENEN.....	8
13	INTEGRITEIT SYSTEEM- EN NETWERKBEHEERDERS	9
14	SLOTBEPALING	9

1 Inleiding

In dit reglement staan de regels en afspraken over het gebruik van de computer- en netwerkfaciliteiten van het Da Vinci College door studenten, cursisten of examenkandidaten. In dit reglement staat ook beschreven hoe de onderwijsinstelling het gebruik van de computer- en netwerkfaciliteiten kan controleren en hoe er wordt omgegaan met de privacy van studenten. Hoewel de regels en procedures voor controle en beveiliging een hoge mate van privacy voor de studenten nastreven, is de mogelijkheid aanwezig om e-mails te achterhalen en te lezen en internetgebruik te monitoren (handmatig en /of geautomatiseerd). Het College van Bestuur kan vanwege zwaarwegende redenen daartoe opdracht geven.

Het doel van deze regels is:

- Het beschermen van ICT faciliteiten tegen schade en misbruik;
- Het beschermen van studenten en medewerkers van Da Vinci College tegen seksuele intimidatie, alle vormen van discriminatie en andere strafbare feiten;
- Het beschermen van persoonsgegevens van studenten en medewerkers die worden verwerkt binnen het Da Vinci College;
- Het beschermen van vertrouwelijke informatie van het Da Vinci College, van medewerkers, en/of van studenten;
- Het beschermen van de intellectuele eigendomsrechten van het Da Vinci College en derden waaronder het respecteren van de licentie-afspraken die van toepassing zijn binnen het Da Vinci College;

2 Begripsbepaling

Onder de gebruikte begrippen wordt het volgende verstaan:

- 2.1 College van Bestuur: Het College van Bestuur van het Da Vinci College. In dit reglement ook als CvB aangeduid.
- 2.2 DVC: Da Vinci College
- 2.3 Functionaris gegevensbescherming: medewerker die toeziet op de naleving van de AVG bij de verwerking van persoonsgegevens van studenten en medewerkers en hun privacy binnen het Da Vinci College.
- 2.4 Gegevensdragers: zoals usb sticks, externe harde schijven, of andere digitale middelen en fysieke documenten die gegevens kunnen bevatten.
- 2.5 ICT faciliteiten: computer-, en netwerkfaciliteiten binnen het DVC, waaronder zowel draadloos als bedraad internet, evenals computer- en audiovisuele voorzieningen die al dan niet, verbonden zijn met het netwerk binnen het DVC, evenals diensten die aan de studenten worden aangeboden en die deze in staat stellen te communiceren via een netwerk en daarmee in verbinding staande netwerken.

3 Recht van gebruik

- 3.1 De regels uit dit reglement over het gebruik van ICT faciliteiten zijn van toepassing op alle studenten van het DVC. Studenten zijn studenten van het DVC wanneer zij staan ingeschreven als studenten, cursisten of examenkandidaten.
- 3.2 De student mag naar de maatstaven van redelijkheid en billijkheid gebruik maken van de ICT faciliteiten. Daarbij dient de student zorgvuldig om te gaan met deze ICT faciliteiten.

- 3.3 Zeer beperkt privégebruik van ICT faciliteiten is toegestaan, voor zover de onderwijsactiviteiten er niet onder lijden, het niet storend is voor anderen en het geen storende invloed heeft op de goede werking, waaronder de beschikbaarheid van het netwerk of andere computer- en netwerkfaciliteiten van het DVC.
- 3.4 Commercieel gebruik van de ICT faciliteiten is alleen toegestaan in het kader van de opleiding.
- 3.5 De student maakt geen inbreuk op de intellectuele eigendomsrechten van het DVC en derden en respecteert de licentieafspraken zoals die van toepassing zijn binnen het DVC.

4 Vertrouwelijke informatie

Bij het opzettelijk of onopzettelijk vrijgeven van vertrouwelijke en/of beschermde informatie van de organisatie en/of persoonsgegevens van medewerkers, studenten, of misbruik van zijn/ haar toegangscode, wachtwoord, token, gegevens, werkstation of anderszins, dient de student het Da Vinci College onverwijld in kennis stellen via helpdesk@kienict.nl of via 088-657 2080.

5 Gebruik van ICT faciliteiten

- 5.1 Het Da Vinci College stelt ICT faciliteiten aan studenten ter beschikking.
- 5.2 Iedere student ontvangt van het Da Vinci College een gebruikersnaam en wachtwoord voor initiële toegang tot de ICT faciliteiten (waaronder ook e-mail en internet).
- 5.3 Gebruikersnaam en wachtwoord zijn persoonsgebonden en mogen niet aan anderen worden doorgegeven. De geregistreerde student is verantwoordelijk voor de acties die met behulp van zijn/haar gebruikersnaam en wachtwoord worden uitgevoerd.
- 5.4 De student dient alle redelijke maatregelen ter beveiliging van zijn toegangscode te treffen en het wachtwoord periodiek te wijzigen in een alleen bij hem/ haar bekend wachtwoord. Het wachtwoord dient een sterk wachtwoord te zijn van ten minste 12 tekens.
- 5.5 Tenzij daartoe schriftelijk opdracht of toestemming is verleend, is het de student, cursist of examenkandidaat ten aanzien van het gebruik van ICT faciliteiten met name niet toegestaan:
 - a. Zich toegang te verschaffen tot gegevens van andere studenten, studenten of werknemers en tot programmabestanden van computersystemen of deze te wijzigen of te vernietigen;
 - b. De door het Da Vinci College ter beschikking gestelde programmatuur, databestanden en documentatie te kopiëren of ter beschikking te stellen aan derden;
 - c. De toegang te verkrijgen tot computersystemen voor zover dit systemen betreft waarvoor geen expliciete toegangsmogelijkheid voor de student is gecreëerd;
 - d. Systeem- of werknemersautorisatiecodes (wachtwoorden/ tokens) op enigerlei wijze en in enigerlei vorm te bemachtigen;
 - e. Hogere privileges/toegangsrechten toe te eigenen dan de formeel toegekende privileges en/of autorisaties;
 - f. Voor anderen bestemde (e-mail) berichten te lezen, kopiëren, wijzigen of te verwijderen.
 - g. Opzettelijk, of door verwijtbaar handelen of nalaten virussen, malware of andere schadelijke software of hardware op en via de computer- en netwerkfaciliteiten te introduceren.
- 5.6 De student zal geen acties ondernemen die de integriteit en continuïteit van de ICT faciliteiten kunnen ondermijnen.
- 5.7 De student is verplicht alle directe en indirecte schade die hij/zij door opzet, schuld aan de ICT faciliteiten toebrengt, aan het Da Vinci College te vergoeden.

- 5.8 De student is verplicht zich te houden aan algemene instructies die door of namens het Da Vinci College worden gegeven voor het gebruik van ICT faciliteiten. Instructies en aanwijzingen die tijdens het gebruik van ICT faciliteiten door de verantwoordelijke beheerder worden gegeven, dienen direct te worden opgevolgd. Het Da Vinci College kan aan het gebruik van de ICT faciliteiten tijdelijke of permanente aanvullende gebruiksregels en voorwaarden stellen.
- 5.9 Het aansluiten van eigen apparatuur, zoals een laptop, tablet of telefoon, is enkel en alleen toegestaan op de daarvoor beschikbaar gestelde draadloze netwerkaansluitingen. De beheerder die verantwoordelijk is voor de ICT-voorzieningen binnen het DVC kan aan de toegang tot deze draadloze aansluitingen regels verbinden ter handhaving van dit reglement.

6 Gebruik van email en Teams (of vergelijkbaar)

- 6.1 Het Da Vinci emailadres is het primaire communicatiemiddel tussen het Da Vinci College en de student. Studenten moeten zich ervan bewust zijn dat e-mailverkeer dezelfde rechten en plichten met zich meebrengt als correspondentie per fysieke post.
- 6.2 Het e-mailsysteem, de bijbehorende mailbox en e-mailadres, en Teamapplicaties worden aan de student voor gebruik in het kader van diens opleiding beschikbaar gesteld en zijn strikt persoonlijk.
- Verboden bij elk gebruik van deze communicatiemiddelen (privé of niet) is in ieder geval:
- Het verzenden van berichten met een pornografische, racistische, discriminerende, bedreigende, beledigende of aanstootgevende inhoud, berichten met een (seksueel) intimiderende inhoud en berichten die (kunnen) aanzetten tot discriminatie, haat en/of geweld;
 - Schadelijke uitlatingen te doen over onder meer het Da Vinci College, studenten, stagebedrijven, medewerkers van stagebedrijven, oud-studenten of werknemers van het Da Vinci College;
 - Illegale software te versturen;
 - Handelingen te verrichten met een commercieel privédoel;
 - Het versturen van ongevraagde berichten aan grote aantallen ontvangers tegelijk, kettingbrieven, of het verspreiden van kwaadaardige software (zoals malware, virussen, e.d.).
- 6.3 Bij het versturen van berichten wordt deze gedragscode van het Da Vinci College gerespecteerd.
- 6.4. In geval van ziekte, onverwacht langdurige afwezigheid, verwijdering of overlijden van de student, doch uitsluitend als dit in het licht van het belang van het Da Vinci College een zwaarwegende reden tot toegang oplevert, kan het College van Bestuur de opdracht geven om toegang te verschaffen tot de diensten waar de (e-mail-) bestanden zijn opgeslagen, of een mailbox van de student. In alle situaties waarin toegang wordt verschaft tot de Da Vinci College (e-mail) bestanden of DVC mailbox van een student, wordt de Functionaris gegevensbescherming om advies gevraagd.

7 Gebruik van internet en intranet

- 7.1 De toegang tot het intranet en het internet en bijbehorende ICT faciliteiten worden aan de student voor gebruik in het kader van diens opleiding beschikbaar gesteld. Gebruik is daarom verbonden aan activiteiten die voortvloeien uit deze opleiding.
- 7.2 Door middel van een firewall worden bepaalde informatiestromen beperkt of geblokkeerd.
- 7.3 Privégebruik van deze faciliteiten is alleen toegestaan zoals bepaald in artikel 3.3 van dit reglement.
- 7.4 Verboden bij elk gebruik van ICT faciliteiten van het Da Vinci College (privé of niet) is in ieder geval:
- Sites te bezoeken die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend

- materiaal bevatten of dit soort materiaal te downloaden;
- b. Filesharing- of streamingdiensten te gebruiken wanneer dit overmatig veel dataverkeer genereert, zodanig dat het een storende invloed heeft op de goede werking, waaronder de beschikbaarheid, van het netwerk of andere ICT faciliteiten van het Da Vinci College;
 - c. Films, muziek, software en overig auteursrechtelijk beschermd materiaal te downloaden van enige illegale bron of wanneer de student daadwerkelijk weet dat dit in strijd met auteursrechten is;
 - d. Films, muziek, software en overig auteursrechtelijk beschermd materiaal te verspreiden naar derden dan wel ter beschikking te stellen zonder toestemming van de rechthebbenden;
 - e. Zich ongeoorloofd toegang te verschaffen tot niet-openbare bronnen op het internet;
 - f. Opzettelijk en zonder toestemming informatie van of over het DVC waartoe men via internet toegang heeft verkregen te veranderen of te vernietigen.
- 7.5 Bij het gebruik van internet en intranet wordt de gedragscode van het DVC gerespecteerd.

8 Gebruik van social media

- 8.1 Het Da Vinci College onderkent de mogelijkheden voor een open dialoog en uitwisseling van ideeën en het delen van kennis van de studenten en medewerkers met vakgenoten en derden via social media. Bij onderwijs gerelateerde onderwerpen zal de student bij gebruik van social media aangeven dat het een persoonlijk standpunt betreft dat niet overeen hoeft te komen met dat van het Da Vinci College.
- 8.2 Bij het gebruik van social media wordt de gedragscode van het Da Vinci College gerespecteerd. Hierbij is het volgende verboden:
- a. Het verzenden van berichten met een pornografische, racistische, discriminerende, bedreigende, beledigende of aanstootgevende inhoud, berichten met een (seksueel) intimiderende inhoud en berichten die (kunnen) aanzetten tot discriminatie, haat en/of geweld;
 - b. Schadelijke uitlatingen over onder meer het Da Vinci College, studenten, stagebedrijven, medewerkers van stagebedrijven, oud-studenten of werknemers van het Da Vinci College te doen;
 - c. Illegale software te versturen;
 - d. Handelingen te verrichten uit naam van het Da Vinci College met een commercieel privédoel;
 - e. Het versturen van ongevraagde berichten aan grote aantallen ontvangers tegelijk, kettingbrieven of het verspreiden van kwaadaardige software (zoals malware, virussen, e.d.).
- 8.3 Indien een student een social media-account opzet en/of beheert dat direct aan diens opleiding of het onderwijs op het Da Vinci College gerelateerd is, terwijl het op naam van de student persoonlijk is gesteld, zal de student en het Da Vinci College bij beëindiging of afronding van de opleiding een passende oplossing zoeken voor het overdragen van dit profiel en/of de informatie en contacten daarop.

9 Meldplicht Datalekken

- 9.1 Een datalek is een inbreuk op de beveiliging waardoor persoonsgegevens verloren gaan of in handen kunnen komen van personen die geen toegang tot die gegevens mogen hebben.
- 9.2 Studenten melden een datalek onmiddellijk na constatering ervan door het sturen van een e-mail aan datalek@davinci.nl. De procedure voor meldplicht datalekken van het Da Vinci College is te vinden op de website via <https://www.davinci.nl/ibp/datalek-melden>.

10 Monitoring en controle

- 10.1 Het Da Vinci College streeft naar een goede balans tussen enerzijds controle op verantwoord gebruik van ICT faciliteiten en anderzijds bescherming van de privacy van studenten.
- 10.2 Binnenkomend internet- en e-mailverkeer worden zo goed mogelijk gecontroleerd op virussen, SPAM en soortgelijke ongewenste berichten. Als een e-mailbericht een virus of SPAM bevat, kan dat bericht automatisch tegengehouden worden door het DVC .
- 10.3 In geval het Da Vinci College constateert dat een risicovolle phishingmail ondanks de SPAM filter toch in de postbus van de student terecht gekomen is, kan het Da Vinci College deze e-mail door het nemen van technische maatregelen uit de postbus verwijderen als het Da Vinci College oordeelt dat het niet verwijderen van de email duidelijke risico's met zich meebrengt voor de veiligheid van het netwerk en de systemen van het Da Vinci College. Hierbij zullen geen e-mails in de postbus van de student ingezien worden.
- 10.4 Als een student of een groep studenten ervan wordt verdacht de regels te overtreden, kan gedurende een vastgestelde korte periode gericht controle, handmatig of geautomatiseerd plaatsvinden. Het College van Bestuur geeft hiertoe de opdracht.
- 10.5 Medewerkers van of werkzaam voor het Da Vinci College belast met de monitoring en controle van de ICT faciliteiten lezen geen persoonlijke en zakelijke e-mail van studenten. Dit laat onverlet dat op incidentele basis om zwaarwichtige redenen, controles kunnen plaatsvinden. Het College van Bestuur geeft hiertoe de opdracht.
- 10.6 E-mailverkeer met vertrouwenspersonen zijn in beginsel uitgesloten van controle. Dit geldt niet voor de controle op de veiligheid van het berichtenverkeer.
- 10.7 Persoonsgegevens die betrekking hebben op het gebruik van ICT faciliteiten worden niet langer bewaard dan noodzakelijk.

11 Sanctie bij ongeoorloofd gebruik

De regels en richtlijnen voor het gebruik van de ICT faciliteiten gelden voor zowel de medewerkers van of werkzaam voor het Da Vinci College als voor de studenten. Oneigenlijk gebruik van e-mail, communicatiefaciliteiten, intranet en/of internet in strijd met deze regeling kan leiden tot disciplinaire maatregelen. De sancties worden opgelegd door het College van Bestuur.

12 Rechten van de betrokkenen

- 12.1 De student heeft het recht om de over hem of haar geregistreerde data in te zien of hiervan een kopie te ontvangen. Dit schriftelijke verzoek om inzage en/of kopie wordt binnen vier weken ingewilligd.
- 12.2 De student kan het College van Bestuur verzoeken zijn/ haar persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen als deze feitelijk onjuist zijn, voor het doel onvolledig of niet ter zake dienend, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek wordt binnen vier weken beantwoord.
- 12.3 De student kan bij het College van Bestuur bezwaar aantekenen tegen de verwerking van zijn/ haar persoonsgegevens. Het College van Bestuur beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar. Indien het College van Bestuur het bezwaar gegrond acht, beëindigt het DVC terstond de verwerking.

13 Integriteit systeem- en netwerkbeheerders

- 13.1 Het Da Vinci College draagt ervoor zorg dat de systeem- en netwerkbeheerders en de security officer integer handelen.
- 13.2 Uitsluitend de systeem- en netwerkbeheerders van het Da Vinci College hebben toegang tot het logboek over het gebruik van de computer- en netwerkfaciliteiten. Hierin worden de verbindingen met telefoonnummers, e-mailadressen en/of ip-adressen geregistreerd.
- 13.3 De systeem- en netwerkbeheerders van het Da Vinci College zijn altijd geheimhouding verplicht, ook na beëindiging dienstverband, over informatie in dit logboek.
- 13.4 Ongeoorloofd gebruik wordt gerapporteerd aan het College van Bestuur.
- 13.5. Bij het oplossen van klachten, reparatie en het instellen van werkstations geldt dezelfde geheimhoudingsplicht met betrekking tot bestanden die betrekking hebben op de persoonlijke e-mail- en internetgebruik van de student.

14 Slotbepaling

Het College van Bestuur kan deze regeling met instemming van de Studententraad wijzigen. De wijzigingen worden schriftelijk vastgelegd en voorafgaand aan de invoering bekend gemaakt. De regeling wordt periodiek geëvalueerd door het College van Bestuur en de Studententraad.

Deze regeling vervangt de regeling internet en sociale media.