



Algemene voorwaarden bij het bpv-blad

1. Randvoorwaarden

- 1.1 De studentenraad van het Da Vinci College heeft ingestemd met de model-praktijkovereenkomst van het Da Vinci College en de bijbehorende algemene voorwaarden.
- 1.2 Deze overeenkomst wordt gesloten tussen de student, het Da Vinci College en het leerbedrijf, in deze overeenkomst ook wel aangeduid als “partijen” en wordt beheerd door het Da Vinci College.
- 1.3 De student is ingeschreven bij het Da Vinci College op grond van een onderwijsovereenkomst of inschrijfbesluit.
- 1.4 Op de praktijkovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 1.5 Het bedrijf dat of de organisatie die de bpv verzorgt, het leerbedrijf, beschikt op de datum van ondertekening van de praktijkovereenkomst over een erkenning van SBB voor de kwalificatie waarvoor de student is ingeschreven, bedoeld in artikel 1.5.3 van de WEB.*

2. Aard van de overeenkomst

- 2.1 De algemene voorwaarden vormen samen met het bpv-blad de praktijkovereenkomst als bedoeld in artikel 7.2.8. van de WEB.
- 2.2 In deze overeenkomst staan de algemene rechten en plichten van partijen. Afspraken die specifiek gaan over de door de student te volgen bpv, staan in het bpv-blad. Het bpv-blad is een onlosmakelijk onderdeel van deze overeenkomst. Overal waar in deze overeenkomst ‘bpv’ staat, wordt de bpv bedoeld zoals vermeld op het bpv-blad.

3. Tussentijdse wijzigingen

- 3.1 De praktijkovereenkomst en meer in het bijzonder, de bpv-gegevens zoals opgenomen op het bpv-blad kunnen gedurende de bpv-periode met schriftelijke instemming van partijen worden gewijzigd of aangevuld.
- 3.2 Als de wijziging van bpv-gegevens voortkomt uit een wijziging van het opleidingstraject van de student, dient daaraan een verzoek van de student om wijziging van het opleidingstraject en een aanpassing van de onderwijsovereenkomst of inschrijfbesluit vooraf te gaan.
- 3.3 De bpv-gegevens betreffende de opleiding in het kader waarvan de bpv wordt gevolgd, kunnen alleen worden gewijzigd op verzoek van de student. Aan dit verzoek kan een overleg, dan wel advies van het Da Vinci College of het leerbedrijf voorafgaan.
- 3.4 In geval van een tussentijdse wijziging van de bpv-gegevens, wordt het bpv-blad vervangen door een nieuw bpv-blad.
- 3.5 Het Da Vinci College stuurt het nieuwe bpv-blad zo spoedig mogelijk aan de student ter ondertekening en aan het leerbedrijf ter goedkeuring.

*Als de bpv alleen voor een keuzedeel wordt gevolgd, dan is het van belang dat het leerbedrijf beschikt over een erkenning van SBB.

- 3.6 Als de student of het leerbedrijf aangeeft dat de aangepaste bpv-gegevens niet correct zijn dan zal het Da Vinci College een nieuw bpv-blad verzenden met daarin de correcte gegevens.

4. Inhoud en inrichting

- 4.1 Beroepspraktijkvorming maakt onderdeel uit van elke beroepsopleiding zoals bedoeld in de Wet Educatie en Beroepsonderwijs. De beroepspraktijkvorming vindt plaats bij een door de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) erkend leerbedrijf op grondslag van een praktijkovereenkomst. In de praktijkovereenkomst worden afspraken over de beroepspraktijkvorming vastgelegd zodat de student in staat wordt gesteld de voor de kwalificatie/keuzedeel benodigde kennis en ervaring op te doen. De activiteiten die door de student in het kader van de praktijkovereenkomst worden uitgevoerd, hebben een leerfunctie.
- 4.2 Uitgangspunt van de beroepspraktijkvorming zijn de voor de opleiding geldende onderwijs- en vormingsdoelen zoals die staan beschreven in de studiegids van de opleiding. Aan de beroepspraktijkvorming ligt een inhoudelijk examenplan ten grondslag dat in de studiegids is opgenomen. Het moet voor het leerbedrijf helder zijn welk deel van de kwalificatie de student tijdens zijn bpv moet behalen. De studiegids wordt aan het begin van de studie tenminste digitaal beschikbaar gesteld aan de student en is te downloaden van de website door het leerbedrijf.
- 4.3 Van opleidingen gebaseerd op de herziene kwalificatiedossiers maken keuzedelen een onlosmakelijk onderdeel uit. Het volgen van keuzedelen en het afsluiten met een examen is een verplicht onderdeel van de opleiding. De student kiest bij aanvang van of gedurende de opleiding keuzedelen. De student kan kiezen voor een keuzedeel dat in de beroepspraktijkvorming wordt ingevuld. Er kunnen meerdere keuzedelen bij één leerbedrijf worden gevolgd.

5. (Inspannings-)verplichting leerbedrijf

- 5.1 Het leerbedrijf stelt de student in staat om de afgesproken leerdoelen te behalen en zo zijn bpv te behalen. Het leerbedrijf draagt zorg voor voldoende dagelijkse begeleiding en opleiding van de student op de werkvloer. Het leerbedrijf neemt deel aan de afgesproken contactmomenten tussen student, school en leerbedrijf.
- 5.2 Het leerbedrijf wijst een praktijkopleider aan die is belast met de begeleiding van de student tijdens de beroepspraktijkvorming. De student weet bij aanvang van de bpv wie de praktijkopleider is. De gegevens van de praktijkopleider zijn te vinden in de stagegids/de bpv-map.
- 5.3 Het leerbedrijf verklaart zich bereid om beoordeling van de bpv door een functionaris van het Da Vinci College in het leerbedrijf mogelijk te maken.
- 5.4 De student wordt door het leerbedrijf in staat gesteld om tijdens de bpv-periode deel te nemen aan het onderwijs dat door het Da Vinci College volgens het geldende rooster wordt aangeboden evenals aan toetsen of examens.
- 5.5 Het leerbedrijf voorziet de student van de basisuitrusting die nodig is voor de bpv.
- 5.6 Voor alle stagiairs geldt dat de arbeidstijdenwet van toepassing is.

6. (Inspannings-)verplichting Da Vinci College

- 6.1 Het Da Vinci College draagt zorg voor voldoende begeleiding door de bpv-begeleider. De student weet bij aanvang van de bpv wie zijn begeleider is. De gegevens van de bpv-begeleider zijn te vinden op/in: de website/de stagegids/de bpv-map. De school organiseert en neemt deel aan de afgesproken contactmomenten tussen student, school en leerbedrijf.
- 6.2 De bpv-begeleider vanuit het Da Vinci College volgt het verloop van de beroepspraktijkvorming door het onderhouden van regelmatige contacten met de student en met de praktijkbegeleider van het leerbedrijf en bewaakt de voortgang en de aansluiting van de leerdoelen van de student op de leermogelijkheden in het leerbedrijf.
- 6.3 Het Da Vinci College maakt het rooster tijdig bekend zodat de student en het leerbedrijf hier rekening mee kunnen houden.
- 6.4 Het Da Vinci College heeft de eindverantwoordelijkheid bij de beoordeling of de student die onderdelen van de kwalificatie die in de beroepspraktijkvorming zijn gevolgd, heeft behaald. De procedure van de beoordeling en de wijze van beoordeling van de bpv, staan beschreven in de Onderwijs- en Examenregeling (OER) of studiegids van de opleiding.
- 6.5 Het Da Vinci College neemt het oordeel van het leerbedrijf over de student mee als onderdeel van de beoordeling van de student.

7. (Inspannings-)verplichting student

- 7.1 De student spant zich zo goed mogelijk in om zijn leerdoelen binnen de afgesproken termijn met succes af te ronden. Dat is voor of uiterlijk op de geplande einddatum die is opgenomen op het bpv-blad. In het bijzonder is de student verplicht daadwerkelijk de bpv te volgen, en op de met het leerbedrijf afgesproken dagen en tijden aanwezig te zijn, tenzij dit om zwaarwegende redenen niet van hem kan worden verwacht.
- 7.2 Voor afwezigheid van de bpv gelden voor de student de regels zoals deze door het leerbedrijf gehanteerd worden evenals de regels zoals deze in het studentenstatuut tussen de student en het Da Vinci College zijn afgesproken.

8. Nadere afspraken met de student

- 8.1 Het Da Vinci College, de student en het leerbedrijf maken concrete afspraken over de vorm en inhoud van de bpv, de manier en frequentie van de begeleiding, het persoonlijke leerprogramma en de toetsingsmethode. De student neemt deel aan de afgesproken contactmomenten tussen student, school en het leerbedrijf.
- 8.2 Deze afspraken zullen altijd schriftelijk worden vastgelegd tussen de student, school en het leerbedrijf.

9. Gedragsregels, veiligheid en aansprakelijkheid

- 9.1 De student is verplicht de binnen het leerbedrijf geldende regels, voorschriften en aanwijzingen in het belang van de orde, veiligheid en gezondheid in acht te nemen. Het leerbedrijf licht de student voor aanvang van de bpv over deze regels in.
- 9.2 De student is verplicht alles geheim te houden wat hem onder geheimhouding wordt toevertrouwd of wat er als geheim te zijner kennis is gekomen of waarvan hij het vertrouwelijke karakter redelijkerwijs moet begrijpen.
- 9.3 Het leerbedrijf treft overeenkomstig de Arbeidsomstandighedenwet, maatregelen die gericht zijn op de bescherming van lichamelijke en geestelijke veiligheid van de student.

- 9.4 Het leerbedrijf is aansprakelijk voor schade die de student tijdens of in verband met de bpv mocht lijden, tenzij het leerbedrijf aantoont dat zij de in artikel 7:658 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek genoemde verplichtingen is nagekomen, of dat de schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de student.
- 9.5 Het leerbedrijf is aansprakelijk voor de schade die de student in de uitoefening van zijn werkzaamheden tijdens of in verband met de bpv toebrengt aan de (eigendommen van het) leerbedrijf of aan (de eigendommen van) derden, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van de student.
- 9.6 Het Da Vinci College is gevrijwaard voor schade die is ontstaan aan de student, het leerbedrijf of derden in de uitoefening van de bpv.
- 9.7 De aansprakelijkheid van het Da Vinci College is in alle gevallen beperkt tot de voorwaarden en de daarop gebaseerde dekking in de afgesloten verzekering van het Da Vinci College. Dit betekent dat die aansprakelijkheid beperkt is tot het uit te keren bedrag door de verzekeringsmaatschappij van het Da Vinci College.

10. Problemen en conflicten tijdens de beroepspraktijkvorming

- 10.1 Bij problemen of conflicten tijdens de bpv richt de student zich in eerste instantie tot de praktijkopleider van het leerbedrijf en/of de bpv-begeleider van het Da Vinci College. Deze proberen om samen met de student tot een oplossing te komen.
- 10.2 Wanneer de student vindt dat het probleem of conflict niet naar tevredenheid is opgelost en de oorzaak van het probleem of conflict is dat het leerbedrijf de afspraken in deze overeenkomst niet of onvoldoende nakomt, dan kan de student in overleg met de bpv-begeleider van het Da Vinci College de mogelijkheden bespreken.
- 10.3 Als partijen er in onderling overleg niet uitkomen, kan de student een klacht indienen via de klachtenregeling van het Da Vinci College, die te vinden is op de website.
- 10.4 Het leerbedrijf treft maatregelen die gericht zijn op voorkoming of bestrijding van vormen van seksuele intimidatie, discriminatie, agressie of geweld. In het geval van seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en/of geweld, heeft de student het recht om de werkzaamheden per direct neer te leggen zonder dat dit reden is voor een negatieve beoordeling. De student moet de werkonderbreking direct melden bij de praktijkopleider en de bpv-begeleider. Wanneer dit niet mogelijk is, dan meldt de student de werkonderbreking bij de vertrouwenspersoon van het leerbedrijf of van het Da Vinci College.
- 10.5 Volgens het stagepact moet het duidelijk zijn waar de student stagediscriminatie of stagemisbruik kan melden op het Da Vinci College, hoe de ondersteuning en nazorg eruitziet en welke stappen het Da Vinci College na een melding neemt.
- 10.6 Incidenten, bpv-klachten die structureel van aard zijn en/of meldingen en signalen van stagediscriminatie meldt het Da Vinci College bij SBB.

11. Gegevensuitwisseling en privacy

- 11.1 De student heeft recht op inzage in het eigen studentendossier en meer in het bijzonder in de door het Da Vinci College verwerkte bpv-gegevens.
- 11.2 Bij het uitwisselen van gegevens over de student nemen het Da Vinci College en het leerbedrijf de Algemene Verordening Gegevensbescherming in acht. Dit betekent onder meer dat zij zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van de student en dat zij daarover transparant zijn richting de student. In het privacyreglement van het Da Vinci College is opgenomen onder welke voorwaarden gegevens van de student worden verstrekt aan het leerbedrijf.

12. Duur en beëindiging overeenkomst

- 12.1 De praktijkovereenkomst treedt na ondertekening van het eerste bpv-blad in werking en wordt in principe aangegaan voor de duur van de bpv-periode zoals vermeld op het bpv-blad.
- 12.2 De praktijkovereenkomst eindigt van rechtswege:
- a. Op het moment dat de student het afgesproken aantal uren heeft afgerond en de bpv met positieve beoordeling heeft voltooid of in het geval van een keuzedeel de bpv (al dan niet met bpv keuzedeel) met positieve beoordeling heeft voltooid.
 - b. Door het verstrijken van de geplande einddatum zoals vermeld op het bpv-blad.
 - c. Door het eindigen van de onderwijsovereenkomst / inschrijfbesluit tussen de student en het Da Vinci College.
 - d. Door ontbinding of door verlies van rechtspersoonlijkheid van het leerbedrijf of wanneer het leerbedrijf ophoudt het in de praktijkovereenkomst bedoelde beroep in het genoemde bedrijf uit te oefenen.
 - e. Wanneer de erkenning van het leerbedrijf zoals bedoeld in artikel 7.2.10 van de WEB is verlopen of ingetrokken.
- 12.3 De praktijkovereenkomst kan in onderling overleg tussen het Da Vinci College, de student en het leerbedrijf met wederzijds goedvinden worden beëindigd.
- 12.4 De praktijkovereenkomst kan (buitengerechtelijk) worden ontbonden:
- a. Door het leerbedrijf als de student zich ondanks nadrukkelijke (herhaalde) waarschuwing, niet houdt aan gedragsregels zoals genoemd in artikel 9.2 van deze algemene voorwaarden.
 - b. Door een van de partijen als op grond van zwaarwegende omstandigheden in redelijkheid niet langer van deze partij kan worden verlangd de praktijkovereenkomst te laten voortduren.
 - c. Door een van de partijen als het Da Vinci College, de student of het leerbedrijf de hem bij wet of in de praktijkovereenkomst opgelegde verplichtingen niet nakomt.
 - d. Door de student of het leerbedrijf, als de arbeidsovereenkomst (indien aanwezig) tussen de student en het leerbedrijf wordt beëindigd.
- 12.5 Een ontbinding door een van de partijen op grond van artikel 12.4 vindt schriftelijk plaats aan de andere partijen met vermelding van de reden van ontbinding.
- 12.6 Voorafgaand aan een ontbinding op grond van artikel 12.4 onder c dient de partij die zijn verplichtingen niet nakomt door de andere partijen in de gelegenheid te worden gesteld om binnen een termijn van twee weken alsnog zijn verplichtingen na te komen. Een schriftelijke ingebrekestelling is niet nodig indien nakoming blijvend onmogelijk is of als de partij al te kennen heeft gegeven zijn verplichtingen niet meer na te zullen komen en het stellen van een termijn overbodig is.

13. Vervangende praktijkplaats

- 13.1 Indien de praktijkovereenkomst wordt beëindigd omdat het leerbedrijf niet aan haar verplichtingen voldoet (de praktijkplaats is niet of niet volledig beschikbaar is, de begeleiding schiet tekort of ontbreekt, het leerbedrijf beschikt niet langer over een gunstige beoordeling als bedoeld in artikel 7.2.10 van de WEB of er is sprake van andere omstandigheden die maken dat de bpv niet langer naar behoren kan plaatsvinden), dan bevordert het Da Vinci College na overleg met SBB dat een toereikende vervangende voorziening zo snel als mogelijk beschikbaar wordt gesteld voor de student.

14. Slotbepaling

- 14.1 In de gevallen waarin de praktijkovereenkomst niet voorziet, beslissen het Da Vinci College en het leerbedrijf na overleg met de student.
- 14.2 Als het om zaken gaat die de verantwoordelijkheid van SBB raken, dan wordt SBB bij dit overleg betrokken.